

## ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - ALBORÁN PADRES -

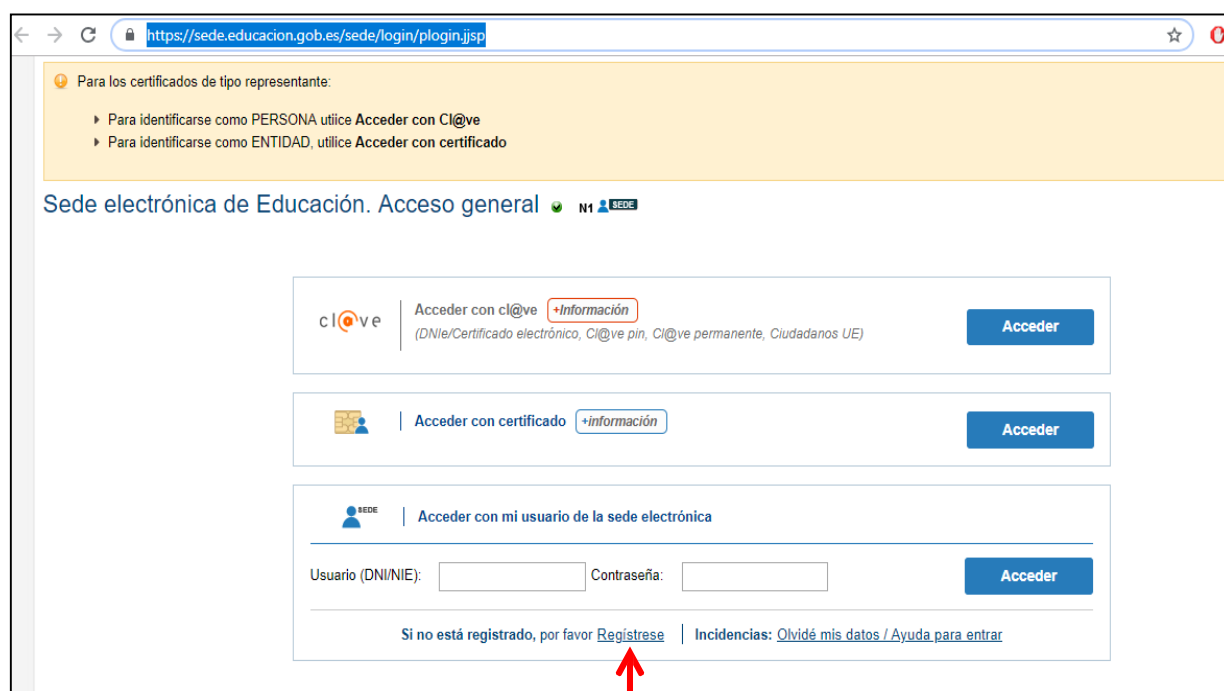
Los padres del alumnado del IES Siete Colinas pueden acceder a la plataforma Alborán del Ministerio de Educación y Formación Profesional al objeto de poder visualizar:

- Faltas de asistencia del alumnado.
- Calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones.

Para poder acceder a la plataforma Alborán del IES Siete Colinas deberá tener una cuenta activa en la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional o en su defecto un Certificado Digital de identificación emitido por la FNMT. Los padres que hayan hecho trámites con el Ministerio de Educación mediante su sede electrónica en alguna ocasión, podrán utilizar esa cuenta de acceso. En caso de no disponer de cuenta deberá formalizar el registro.

**NOTA IMPORTANTE:** Para acceder a las calificaciones no es válida una cuenta en la Sede realizada con los datos del alumno. Alborán Padres solo muestra calificaciones si el usuario dado de alta es padre/madre de algún alumno.

Para acceder a la dirección de la sede presione el siguiente enlace:



**Registro para nuevos usuarios – Usuarios sin cuenta**

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/plogin.jjsp>

Si dispone de cuenta como padre/madre, introduzca sus datos y le llevará al acceso de Alborán para consultar los datos de del alumno. En caso de no disponer de cuenta, deberá registrarse en la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Al presionar el enlace **“Regístrate”**, aparecerá la pantalla inferior donde se solicita el tipo de registro que deseamos hacer. En este caso, optaremos por la opción **“Registro de persona física”**



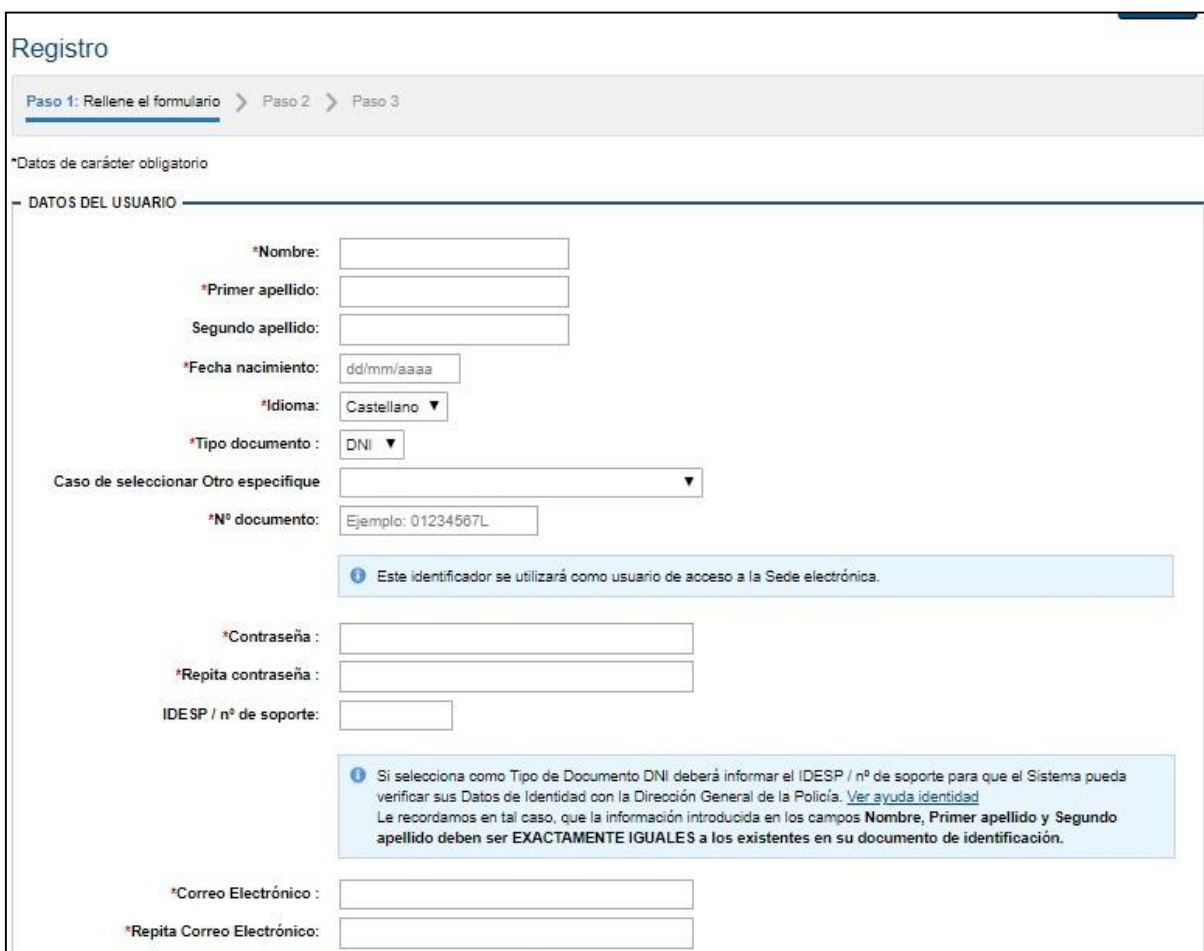
**Registro**

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

**Registro de persona física**  
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

**Registro de entidad**  
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Para registrarse como persona física, deberá cumplimentar todos los datos del formulario de forma correcta. Es importante que revise todos los datos y que suministre una dirección de e-mail válida, que será en la que se recibirá la activación de la cuenta.



**Registro**

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

\*Datos de carácter obligatorio

**DATOS DEL USUARIO**

\*Nombre:

\*Primer apellido:

Segundo apellido:

\*Fecha nacimiento:

\*Idioma:

\*Tipo documento:

Caso de seleccionar Otro especifique:

\*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

\*Contraseña:

\*Repita contraseña:

IDESP / nº de soporte:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP / nº de soporte para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)  
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos **Nombre**, **Primer apellido** y **Segundo apellido** deben ser **EXACTAMENTE IGUALES** a los existentes en su documento de identificación.

\*Correo Electrónico:

\*Repita Correo Electrónico:

Una vez se haya dado de alta, podrá acceder mediante la página de la sede de Ministerio de Educación <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/plogin.ijsp> o desde el enlace **“Alborán Padres”** situado en nuestra web [www.sietecolinas.es](http://www.sietecolinas.es)

## -RECUPERACIÓN DE CLAVES EN ALBORÁN PADRES-

La aplicación Alborán Padres *no es una aplicación que dependa del centro educativo* donde cursa estudios el alumnado. El alta la solicitan los padres y la gestión de claves (cambios y recuperaciones), las realizan los propios padres.

El acceso a Alborán Padres se puede realizar con certificado digital emitido por la FNMT o mediante registro en la sede electrónica del ministerio. Uno de los problemas habituales en el acceso a la sede es cuando el usuario olvida su clave de acceso, o incluso la cuenta de e-mail con la que realizó el registro.

### ¿Qué hacer en caso de no recordar la clave de Alborán Padres en la sede electrónica del Ministerio de Educación?

1.- *Accedemos a la sede electrónica de Ministerio de Educación mediante el enlace*

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=464>

*y presionamos el enlace incidencias de acceso*

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta notas Alboran

Acceso como interesado

Con cl@ve **+información**  
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

2. *Presionamos el enlace Incidencias de acceso, introducimos el DNI con el que nos registramos como padre/madre y presionamos el control "Incidencia de acceso"*

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

INCIDENCIAS DE ACCESO:

Si tiene algún problema para acceder a la sede, introduzca su documento y pulse el siguiente botón:

Documento  **Incidencia de acceso**

**3. Al introducir el DNI y presionar el control "Incidencia de acceso", aparecerá una ventana con la información de la cuenta asociada al padre/madre.**

Mensajes ×

► Compruebe los datos del usuario. Revise si tiene acceso al email del usuario y elija la posibilidad adecuada para recuperar el acceso a la aplicación.


---

DATOS DEL USUARIO

Documento	<input type="text" value="12345678A"/>
tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ma****@gmail.com"/>
Fecha de alta del usuario	<input type="text" value="12/12/2010"/>
Fecha de último acceso del usuario	<input type="text" value="14/09/2021"/>

Posibilidades para recuperar el acceso:

**Si usted tiene acceso al correo electrónico arriba indicado**

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña [Envío Correo](#) 

**Si no tiene acceso al correo electrónico arriba indicado, puede verificar su identidad para establecer una nueva dirección de correo electrónico**

Pulse el siguiente botón para acceder al proceso de verificación de usuarios [Verificar Usuario](#)

**Si no tiene otra opción, puede notificar una incidencia**

Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor. [Notificar Incidencia](#)

**4.- Si se reconoce la dirección de correo electrónico con la que se hizo el registro, bastará con presionar el control "Enviar correo" y la sede le emitirá un enlace para definir su nueva contraseña. Si no recibe el correo en unos minutos, recuerde que este puede haber entrado en su bandeja de SPAM.**

DATOS DEL USUARIO

Documento	<input type="text" value="12345678A"/>
tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ma****@gmail.com"/>
Fecha de alta del usuario	<input type="text" value="12/12/2010"/>
Fecha de último acceso del usuario	<input type="text" value="14/09/2021"/>

Posibilidades para recuperar el acceso:

**Si usted tiene acceso al correo electrónico arriba indicado**

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña [Envío Correo](#) 

## ¿Qué hacer para recuperar clave en caso de no tener acceso a la cuenta de e-mail con la que se hizo el registro?

Si cuando introduce su DNI para recordar la clave, no aparece ninguna dirección de e-mail y tampoco datos asociados, significa que el usuario no está dado de alta, debiendo hacerlo como se ha explicado anteriormente.

**1.- En el caso de que el problema sea que no se reconoce la dirección de email que aparece en el registro, puede cambiarse la misma presionado el control "Verificar Usuario"**

**Mensajes** x

► Compruebe los datos del usuario. Revise si tiene acceso al email del usuario y elija la posibilidad adecuada para recuperar el acceso a la aplicación.

---

**DATOS DEL USUARIO**

Documento	<input type="text" value="12345678A"/>
tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ma****@gmail.com"/>
Fecha de alta del usuario	<input type="text" value="12/12/2010"/>
Fecha de último acceso del usuario	<input type="text" value="14/09/2021"/>


---

Posibilidades para recuperar el acceso:

**Si usted tiene acceso al correo electrónico arriba indicado**

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña

**Si no tiene acceso al correo electrónico arriba indicado, puede verificar su identidad para establecer una nueva dirección de correo electrónico**

Pulse el siguiente botón para acceder al proceso de verificación de usuarios  

**Si no tiene otra opción, puede notificar una incidencia**

Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor.

**2.- Aparecerá una pantalla donde se le solicitan unos datos identificativos y una nueva dirección de e-mail, que será a la que le podrán enviar en su caso los datos de la cuenta y el reinicio de claves.**

**Resolución problemas de acceso**

**1** Opción de cambio de contraseña basada en el Sistema de Verificación de Identidad.  
Solo disponible para usuarios con DNI o NIE que tenga informado el código de soporte (IDESP, IXESP, número de certificado ) [Ver ayuda identidad](#)  
Si no tiene disponible esta funcionalidad, puede dirigirse a la opción [Ayuda](#).  
Dispone de un máximo de intentos a verificar durante un período establecido. Si su usuario ha superado ese límite, deberá esperar el tiempo que se le informa por pantalla para realizar nuevos intentos.  
Si su verificación es correcta se le enviará un correo con cambio de contraseña a la dirección informada. Junto con la contraseña se actualizará la dirección de correo existente en la Sede por la informada durante el proceso de verificación.  
Gracias.

---

* Nombre:	<input type="text"/>
* Primer apellido:	<input type="text"/>
* Segundo apellido:	<input type="text"/>
* Tipo documento:	<input type="text" value="DNI"/> * Documento: <input type="text" value="12345678A"/>
* IDESP / IXESP / n° de soporte:	<input type="text"/>
* Correo electrónico:	<input type="text"/>
* Repita correo electrónico:	<input type="text"/>



## ¿Qué hacer en caso de que tengamos la cuenta operativa en la sede y no se permita el acceso a la aplicación?

En este último caso, debe ponerse en contacto con el servicio de atención al usuario de la Sede Electrónica del Ministerio presionando el control **“Notificar incidencia”**, para ser analizada.

**Mensajes** ✕

► Compruebe los datos del usuario. Revise si tiene acceso al email del usuario y elija la posibilidad adecuada para recuperar el acceso a la aplicación.

---

**DATOS DEL USUARIO**

Documento	<input type="text" value="12345678A"/>
tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ma****@gmail.com"/>
Fecha de alta del usuario	<input type="text" value="12/12/2010"/>
Fecha de último acceso del usuario	<input type="text" value="14/09/2021"/>

---

Posibilidades para recuperar el acceso:

**Si usted tiene acceso al correo electrónico arriba indicado**

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña

---

**Si no tiene acceso al correo electrónico arriba indicado, puede verificar su identidad para establecer una nueva dirección de correo electrónico**

Pulse el siguiente botón para acceder al proceso de verificación de usuarios

---

**Si no tiene otra opción, puede notificar una incidencia**

Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor.  